Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
ГАПОУ СО «Т.ЛК им. Н.И. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Т.ЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И. Ляшок
«28» августа 2023 г.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 37 от 28 августа 2023г.

Положение о «Почте доверия» для письменных обращений обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

г. Талица. 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия администрации и педагогов с обучающимися колледжа.

1.3. «Почта доверия» расположена по улице Луначарского, д. 80 на первом этаже общежития ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся, содержащих вопросы по правам ребенка, а также предложений по организации образовательного процесса в колледже

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

2.1.4. Оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающегося и решение его проблем.

3. Порядок организации работы «Почты доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Почты доверия» размещается на официальном сайте колледжа, доведена до сведения каждого обучающегося колледжа.

3.2. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:30 до 16:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется педагогом-психологом и социальным педагогом еженедельно в 10.00 по понедельникам.

3.4. После выемки письменных обращений педагог-психолог с социальным педагогом проводит их регистрацию и рассмотрение совместно с заведующим отделения.

3.5. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа ответственными лицами по решению заявленных проблем.

3.6. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции педагога-психолога, социального педагога или заведующим отделения по воспитательной работе, данное обращение направляется на рассмотрение директора учреждения.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений, обучающихся осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Почты доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) группа, номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) отметка о принятых мерах.

4.3. Журнал регистрации и учета обращений хранится в кабинете педагога-психолога.

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. После регистрации обращений педагогом-психологом и социальным педагогом выявленная проблема обсуждается и в трехдневный срок выносится решение по разрешению ситуации.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Почта доверия

В нашем колледже работает анонимная "Почта доверия"

Почта доверия это:

Анонимность	**Честность**
Доверие	**Понимание**
Таинственность	**Ответственность**

УВАЖАЕМЫЕ ОБУЧАЩИЕСЯ!!!

"Почта доверия" - это возможность поделиться своими проблемами, получить нужную консультацию, действенную помощь.

К сожалению, в современном мире мы сталкиваемся с суровыми и безжалостными мерами воздействия со стороны окружающих нас людей. Если вы стали свидетелями таких действий со стороны взрослых, ребят или сами пострадали от таковых, не молчите, а сообщите об этом на "Почту доверия".

Если вы не можете найти выхода из сложившейся ситуации, вам готовы помочь, вы можете поделиться своими тревогами, страхами, сомнениями; рассказать о том, что вас и ваших близких волнует, что требует участия, помощи, поддержки.

В случае конфликтной ситуации свое обращение можно оставить в ящике "Почты доверия". Свое обращение вы можете написать на листе бумаги, свернуть его и опустить в ящик. Конверт не нужен. Вы можете подписать свое обращение, а можете и не подписывать, по желанию.

В течение трех дней после получения ваше обращение будет рассмотрено и дан ответ.

ИНФОРМАЦИЯ БУДЕТ СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ.

Доверьтесь нам, мы будем рады вам помочь.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

ПРИКАЗ

12.02.2024г. № 28-од

«Об утверждении Положения о «Почте доверия»
для письменных обращений обучающихся».

На основании Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина №761, утверждающим Национальную стратегию действий в интересах детей на 2012-2017г.г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о "Почте доверии" для письменных обращений обучающихся.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

3. Назначить ответственным за выемку писем педагога-психолога – Яковлеву С.В. и социального педагога – Ляпунову М.А.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением Березину Е.Ю.

Директор С.И. Ляшок

С приказом ознакомлены: